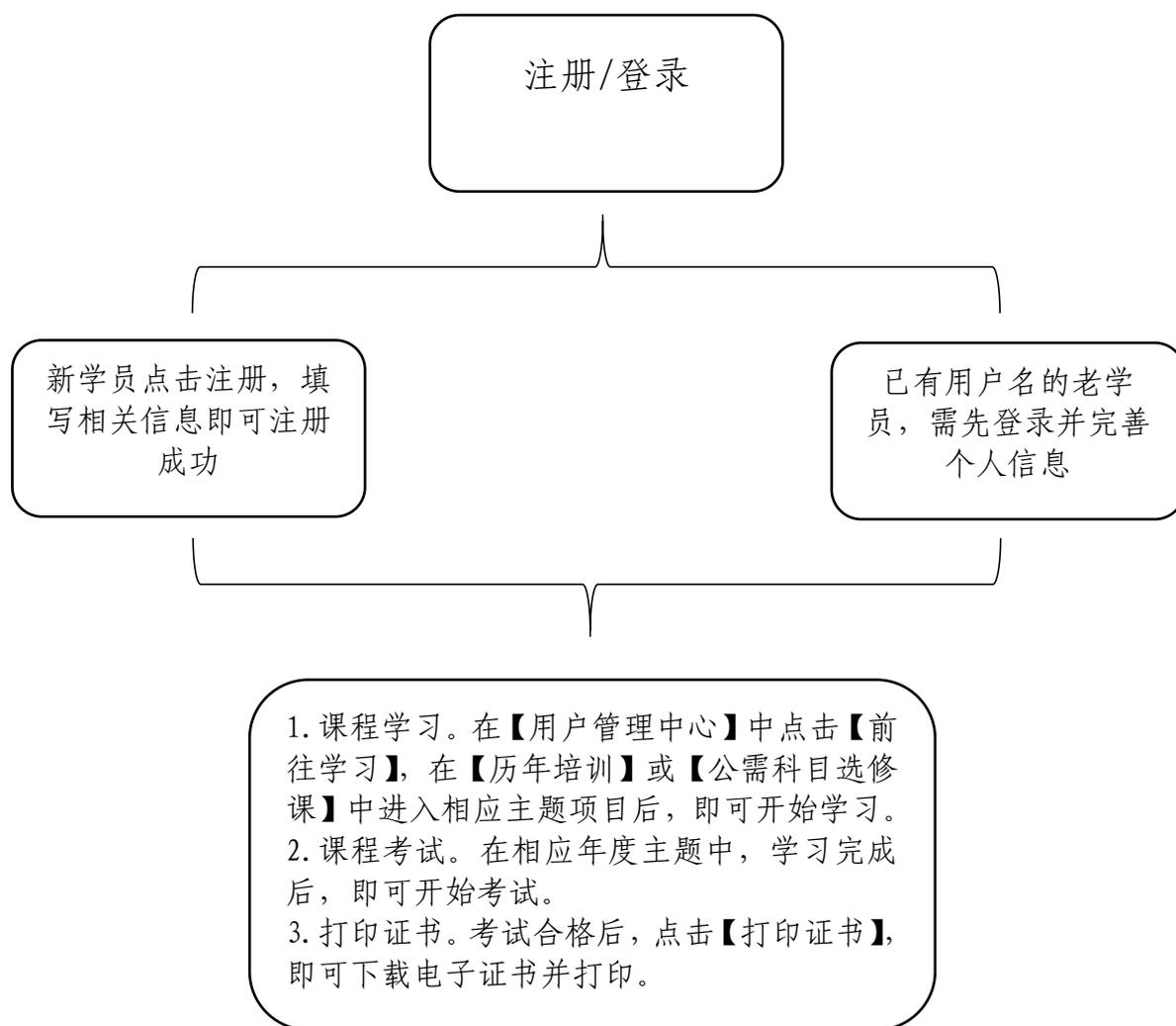


专业技术人员公需科目培训考试操作流程

一、网络学习、考试流程图



二、网络学习、考试具体操作步骤

(一) 登录系统。打开广西专业技术人员继续教育信息管理系统首页，在指定位置输入用户名及密码（如忘记密码，建议联系单位管理员进行重置），选择“登录”，根据提示完善手机号、邮箱地址等个人信息。如为新参加培训考试的学员，则需先进行个人注册。点击登录窗口右下角的【注册】，填写相关信息，即可注册成功。

专业技术人员 单位账号 单位管理员

身份证号码

密码，8-18位大小写字母、数字、特殊字符组合

请输入验证码

5nqb5

登录

忘记密码? 注册

(二) 必修课程学习。在【用户管理中心】中点击【前往学习】进入学习页面，点击【历年培训】后查看对应年度考试培训，点击【进入班级】即可开始对应课程学习。



同时，我们提供了培训所需的相配套的学习辅助资料，学员可在【相关资料】中找到所需科目的资料，点击下载按钮即可自行下载。



(三) 网络考试。完成对应年度所有学习课程后才能进行课程考试，在【考试列表】中选择考试科目，即可开始考试。考试成绩60分以上（含60分）的，视为培训通过。



考试共设3次机会，3次机会均不合格者，可在培训期间通过

电话（0771-966111）申请补学补考。

（四）打印培训证书。通过培训的学员，在公需科目培训考试界面中，点击【打印证书】，即可下载电子证书并打印。



（五）选修课程学习。在学习页面，点击【公需科目选修课】后，点击对应年度选修课程，进入对应年度选修课后，点击学习的课程名称并点击【选课】，即可开始学习，学习完成后自动获得对应公需科目学时。



三、网络培训电脑配置及网络环境条件

(一) 操作系统: 建议使用Windows 7以上系统。

(二) 浏览器: 建议使用最新版本的谷歌、搜狗、360浏览器, 请勿使用IE或类IE浏览器, 如2345浏览器等。